



**Simone
Santilli**

Data di nascita: 04/09/1992

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

📍 Via San Berardo dei Marsi, 20,
null
00040 Ardea, Italia

✉ simosantilli92@gmail.com

☎ (+39) 3480498372

ESPERIENZA LAVORATIVA

31/03/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

Start up Payroll - Consulente applicativo

F2A srl

Avviamento delle Paghe di aziende piccole, medio/grandi dimensioni. Procedo con l'implementazione del nostro software e le attività svolte sono: conversione dei dati anagrafici e storici, attivazione delle gestione contrattuali, implementazione di formule di calcolo personalizzate ed analisi di interfacce provenienti da software esterni.

11/04/2016 – 17/12/2020 – Roma

Operatore Fiscale

Antex Servizi Assistenza Fiscale Srl - Assocaaf S.P.A.

- 5 campagne fiscali;
- Compilazione e consulenza del modello 730;
- Compilazione modello DSU per attestazione ISEE;
- Gestione Mail aziendale;
- Compilazione del modello Redditi Persone Fisiche.

Roma, Italia

31/08/2011 – 04/10/2012

Collaboratore di un'agenzia immobiliare

Tecnorete Campoleone 2003 Srl

- Ricerca nel territorio di proprietari di immobili favorevoli alla vendita o alla locazione del proprio immobile;
- Chiamare e ricevere clienti;
- Gestire e effettuare appuntamenti per guidare il cliente all'immobile che a esso interessa;
- Gestire la documentazione di entrambi le parti.

Campoleone, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/04/2022 – 08/07/2022

Master di alta formazione Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane

Alma Laboris Business School

31/08/2012 – 07/03/2021 – Roma, Italia

Laurea in Economia Banca, Assicurazioni e Mercati Finanziari (BAM)

Università di Roma "La Sapienza"

06/2006 – 09/2011 – Genzano di Roma, Italia

Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Informatica "ABACUS"

Istituto d'istruzione Superiore Statale "Sandro Pertini" (ITIS)

Programmazione Informatica, Gestione Sistemi di Rete, Elettronica, Statistica

Voto: 70/100

17/12/2017 – 17/12/2017 – Latina

Attestato di frequenza

Formazione & Consulting di Michela Ciccateri

Frequentato corso intensivo di 4 ore di Contabilità e Bilancio

20/03/2016 – 24/03/2016 – Roma, Italia

Operatore fiscale

Assocaaf S.P.A.

Frequentato corso intensivo di 40 ore per la compilazione del modello 730.

Corso di aggiornamento per ogni campagna fiscale.

06/2012 – 17/09/2012 – Roma, Italia

Abilitazione per l'esame come Agente immobiliare

Associazione Cultura d'Impresa

Frequentato il corso per Agenti di Affari in Mediazione (Sezione Agenti Immobiliari e Agenti muniti di Mandato a Titolo oneroso). Il corso è stato istituito ai sensi della Legge n°39/89 del 03/02/89 e del D.Lgs n°59 del 26/03/2012, della durata di 150 ore e superato l'esame riportando la seguente votazione:

Prova scritta: 29/30 Prova orale: 22/30

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Microsoft Office / Social Network / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Risoluzione dei problemi hardware e software: Utente Avanzato / Buona conoscenza e utilizzo di strumenti per la risoluzione di problemi digitali

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative, nella gestione degli appuntamenti e ordine dei documenti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buona capacità comunicative acquisite con le mie esperienze lavorative.

COMPETENZE PROFESSIONALI

● Competenze professionali

Ottime capacità di lavorare in gruppo. Buone capacità di problem solving, di lavorare per obiettivi, anche in ambienti soggetti a forte stress e di assunzione di compiti di responsabilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

27/06/2022 - ATTUALE

● Assessore Comunale

Comune di Lanuvio

delega: Ambiente, Transizione Ecologica, Sostenibilita', Rifiuti, Igiene Urbana, Agricoltura, PNRR.

11/06/2017 - 14/01/2021

● Consigliere Comunale

Comune di Lanuvio

Vicepresidente e membro della IV Commissione Consiliare: Finanza Locale, Farmacie, Personale, Trasporti, Polizia Locale.

Membro della I Commissione Consiliare: Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia, Patrimonio, Decoro ed Arredo Urbano, Ambiente, Cimitero, Gestione delle Risorse Idriche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".