Curriculum Vitae Valeria Viglietti



### INFORMAZIONI PERSONALI

# Valeria Viglietti

Nata a Civitavecchia il 28/09/1982

- Via San Giovanni Battista 8 Lanuvio 00075 (RM)
- **a** 3490880837
- ▼ valeria.viglietti@gmail.com



#### Da ottobre 2021, in corso

# Zenith Service S.p.A., part of Arrow Global Group LTD, Internal Auditor

- Programmazione e realizzazione di interventi di audit
- Analisi dei processi di business e delle attività chiave dell'azienda
- Valutazione dei rischi a livello aziendale
- Controlli relativi alla compliance aziendale
- Verifica del rispetto delle normative in vigore
- Redazione di rapporti di audit periodici
- Monitoraggio dei piani d'azione e follow up

# Da ottobre 2019 a settembre 2021

# Whitestar Asset Solutions (ex-Parr Credit) part of Arrow Global Group LTD, *Team Leader*:

- gestione di portafogli Secured;
- coordinamento del team;
- condivisione delle strategie migliori di recupero e coordinamento dei legali esterni;
- predisposizione di business plan periodici con indicazione delle previsioni di recupero dei singoli crediti e monitoraggio dei risultati raggiunti;
- Due Diligence.

#### Da gennaio 2018 ad ottobre 2019

## Parr Credit, Roma, Loan Manager

- analisi e studio delle posizioni e delle connesse problematiche giuridiche inerenti alle procedure esecutive e fallimentari,
- coordinamento dei legali esterni incaricati della gestione giudiziale,
- proposta e pianificazione della strategia di recupero stragiudiziale e giudiziale,
- gestione stragiudiziale delle pratiche, attraverso l'interazione con debitori, legali esterni e organi delle procedure;

Curriculum Vitae Valeria Viglietti



Giugno 2014 Ottobre 2017

# SLT Studio Legale e Tributario di Ernst & Young, Roma. Dispute resolution team. Lawyer

- Dipartimento di contenzioso per clienti italiani e stranieri.
- Atti e pareri in lingua italiana e inglese, in materia di diritto societario e contrattualistico.
- Procedure fallimentari e concorsuali. Recupero crediti. Procedure esecutive.
- Attività di Audit per il settore assicurativo e delle telecomunicazioni.

#### Febbraio 2012 dicembre 2013

# Portfolio Credit Analyst nella Divisione Affari Legali presso Europafactor SpA, Roma:

- analisi del credito e della posizione debitoria,
- elaborazione della soluzione col cliente, o con il suo legale, valutando tempi e modi di pagamento dell'insoluto.
- Predisposizione dell'attività stragiudiziale e giudiziale.

Novembre 2008 dicembre 2010

Praticante Legale presso lo studio degli Avv.ti Pisani Eugenio e Remo Diritto civile: contrattualistica, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti, diritto di famiglia, responsabilità professionale, redazione di atti e pareri, consulenza legale. Diritto del lavoro.

Anni accademici 2005 e 2008

Borse di collaborazione presso l'Università degli Studi di Roma Tre presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e la Biblioteca Giuridico Economico Politica.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2011

Conseguimento del FCE (First Certificate in English) Cambridge ESOL South Thames College of London;

Novembre 2008

Scuola di Specializzazione per le professioni legali

Giugno 2010

Università degli studi Roma Tre.

24 Ottobre 2008

Laurea magistrale in Giurisprudenza 106/110 Università degli studi Roma Tre

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA		
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale			
B2	B2	B2	B2	B2		
FC	FCE (First Certificate in English) Cambridge ESOL Examination					

In	gl	ese



Curriculum Vitae Valeria Viglietti

Francese

A2

A2

A1

A1

A1

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Durante il mio percorso formativo e professionale ho avuto modo di accrescere le mie competenze gestionali grazie ad una sempre crescente autonomia negli incarichi a me affidatimi fino alla completa autonomia, alla quale è seguita la gestione di risorse meno esperte.

### Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE						
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi			
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio			

Altre competenze

Ottima capacità di relazionarsi, dovuta anche alle diverse esperienze personali e professionali. Ho avuto modo di coordinare gruppi di persone, sia in ambito lavorativo che in attività di volontariato. Nello specifico, sono stata capo Scout per circa 15 anni.

Patente di guida

В

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Febbraio 2015 Aprile 2015 X Edizione Eunomia Master, Master di Formazione Politico-Istituzionale Firenze.

Luglio 2013 Maggio 2014 Corso di Formazione Specialistica in Amministrazione Municipale (Anci). Principali argomenti: finanza locale, politiche di coesione, diritto amm.vo, project work su bandi regionali.

Gennaio-Aprile 2011

Course of English for foreigners, level Advanced South Thames College (Wandsworth-London)

Maggio 2011

FCE (First Certificate in English) Cambridge ESOL Examination.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.