

Al Comandante della Polizia Locale

Comune di Lanuvio

Ufficio per il Borgo Antico

Invio via PEC / Posta Elettronica: polizialocale.ztl@comune.lanuvio.rm.it

Oppure tramite: Protocollo Generale del Comune di Lanuvio

Oggetto: **MODULO DI RICHIESTA ACCESSO / INSERIMENTO IN WHITE LIST -
ZTL BORGO ANTICO DI LANUVIO**

1. DATI DEL RICHIEDENTE / TITOLARE

Il/La sottoscritto/a:

- **Nome e Cognome / Ragione Sociale:** _____
- **Codice Fiscale / P.IVA:** _____
- **Nato/a a:** _____ **il:** // _____
- **Residente / Sede legale in:** _____ **Via/Piazza:** _____ **n.:** _____
- **Comune:** _____ **CAP:** _____
- **Telefono / Cellulare:** _____
- **E-mail / PEC:** _____

2. CATEGORIA DI AUTORIZZAZIONE RICHIESTA (*Barrare la voce interessata*)

(ai sensi dell'art. 4 dell'Ordinanza e dell'art. 7 del Regolamento)

- **FASCIA B - Disabili / CUDE:** Titolare o accompagnatore di persona con disabilità
(Contrassegno n. _____ Scadenza _____)
- **FASCIA C - Residenti / Domiciliati / Proprietari / Usufruttuari / Posto Auto Privato:**
 - Residente in Via/Piazza _____ n. _____
 - Domiciliato / Proprietario / Titolare di garage/posto auto in Via/Piazza _____ n. _____
- **FASCIA D - Servizi Sanitari / Assistenza / Caregiver / Badanti:**
 - Medico / Pediatra / Veterinario / Personale Sanitario
 - Assistenza Domiciliare / Caregiver / Badante per il sig./sra _____ residente in ZTL
- **FASCIA E - Attività Economiche / Professionali / Artigiani:**
 - Titolare/Titolare di attività o studio professionale in Via/Piazza _____ n. _____
 - Artigiano / Ditta esecutrice di interventi tecnici/manutenzioni

- **FASCIA F - Taxi / NCC:** Servizio di trasporto persone
- **FASCIA G - Permessi Temporanei / Eventi / Lavori:**
 - Trasloco / Cantiere / Lavori edili ○ Cerimonia / Evento / Esigenza temporanea motivata

3. DATI DEI VEICOLI DA AUTORIZZARE

(Massimo 20 minuti di permanenza all'interno della ZTL ove previsto dall'Ordinanza)

1. **Targa:** _____ **Marca e Modello:** _____ **A titolo di:** *(Proprietà / Leasing / Noleggio / Comodato / Uso aziendale)* _____
2. **Targa:** _____ **Marca e Modello:** _____ **A titolo di:** *(Proprietà / Leasing / Noleggio / Comodato / Uso aziendale)* _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o formazione/uso di atti falsi:

1. **Dichiara** di essere in possesso dei requisiti richiesti per la categoria selezionata;
2. **Si impegna** a comunicare tempestivamente al Comando di Polizia Locale (entro 30 giorni o con immediatezza) ogni variazione dei requisiti, della disponibilità dei veicoli o la sostituzione della targa;
3. **Prende atto** che l'autorizzazione consente il solo transito (o le operazioni strettamente connesse) e che la sosta non autorizzata o il superamento dei limiti di permanenza stabiliti comporta l'applicazione delle sanzioni del Codice della Strada.

5. ALLEGATI OBBLIGATORI *(da allegare alla richiesta in base alla categoria)*

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.
- Copia del/i libretto/i di circolazione del/i veicolo/i.
- *Per CUDE:* Copia del Contrassegno Disabili in corso di validità.
- *Per Domiciliati / Garage:* Copia contratto di locazione / comodato / titolo di proprietà / atto di disponibilità garage.
- *Per Assistenza Domiciliare / Caregiver / Badanti:* Attestazione dell'esigenza assistenziale o contratto di lavoro domestico.
- *Per Ditte / Lavori / Traslochi / Eventi:* Documentazione attestante l'intervento/evento e durata prevista.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/679 - Art. 13)

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Lanuvio, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per l'istruttoria amministrativa, la gestione della White List e il controllo degli accessi alla ZTL, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Data:

Firma del Richiedente