



COMUNE DI LANUVIO

Medaglia d'argento al Merito Civile
Città Metropolitana di Roma Capitale



P.I. 01117281004 C.F. 02784710580 Tel 06937891 Fax 0693789229 www.comune.lanuvio.rm.it

1546

Settore	UFFICIO DI STAFF - Segreteria Generale – Organizzazione e Personale		
Ufficio	Organizzazione e Personale		
Determinazione n°	115	Del 16/10/2026	Generale n° 1378
OGGETTO	CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA GENERALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. APPROVAZIONE DEL BANDO.		

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF
SEGRETERIA GENERALE – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 28.01.2026, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta Dott.ssa Pamela Cialoni, Segretario Generale, la responsabilità dell'Ufficio di Staff "Segreteria Generale – Organizzazione e Personale", con le relative funzioni gestionali;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

VISTO il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 *quater* del D. Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 *"Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"*;

VISTA la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, con particolare riferimento alle modifiche in materia di mobilità, reclutamento e riconoscimento dei titoli di studio esteri;

VISTI la Legge 12 marzo 1999, n. 68, la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTI gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, in materia di riserve a favore dei volontari delle Forze Armate e degli operatori volontari del servizio civile universale e nazionale;

VISTO il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, relativo al triennio 2022–2024, nonché le disposizioni dei precedenti CCNL tuttora applicabili e, in particolare, il sistema di classificazione professionale introdotto dal CCNL del 16 novembre 2022;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026–2028;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026–2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 4 marzo 2026, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026–2028, con assegnazione delle risorse ai responsabili competenti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 27 marzo 2026 e successive modificazioni e integrazioni, avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026–2028 – Approvazione"*, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO che la predetta programmazione prevede, per l'annualità 2026, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario amministrativo, assegnato all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Ufficio Personale;

CONSIDERATO che tale assunzione è finalizzata al rafforzamento del Servizio *"Organizzazione e Personale"* dell'Ufficio di Staff *"Segreteria Generale – Organizzazione e Personale"*, secondo le esigenze organizzative dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 23 settembre 2026, avente ad oggetto *"Aggiornamento della Parte IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lanuvio relativa all'accesso all'impiego e alle procedure concorsuali. Modifica e approvazione del testo aggiornato"*;

VISTO l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo vigente, che, a decorrere dal 2026, prevede la destinazione di almeno il 15 per cento delle facoltà assunzionali alle procedure di mobilità nei casi in cui il piano assunzionale contempli un numero di assunzioni pari o superiore a dieci unità, fatte salve le ulteriori esclusioni previste dalla norma;

DATO ATTO che la programmazione assunzionale dell'Ente per il 2026, non ricorre il presupposto numerico per l'applicazione del suddetto obbligo;

DATO ATTO che l'Amministrazione non intende avvalersi della mobilità volontaria per la copertura del posto oggetto del presente provvedimento e procede mediante concorso pubblico, in attuazione della programmazione dei fabbisogni;

PRESO ATTO della comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, effettuata con nota prot. n. 14652 del 19 maggio 2026, relativa anche al posto di Funzionario amministrativo, trasmessa alla Regione Lazio e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO dell'esito negativo della predetta procedura, come risultante dalla documentazione conservata agli atti, e del decorso dei termini previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge n. 58/2019, il D.M. 17 marzo 2020 e l'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di sostenibilità delle assunzioni e contenimento della spesa di personale;

RICHIAMATA la copertura dell'assunzione negli stanziamenti del bilancio 2026–2028, attestata nella sottosezione 3.3 del PIAO, fermo restando l'aggiornamento dei costi alla decorrenza effettiva dell'assunzione e ai trattamenti contrattuali vigenti;

DATO ATTO che il presente concorso determina una frazione aggiuntiva di riserva pari a 0,30 per i volontari delle Forze Armate, portando il cumulo complessivo a 1,20, e una frazione aggiuntiva pari a 0,15 per gli operatori volontari del servizio civile, portando il relativo cumulo a 0,60;

DATO ATTO che, conseguentemente, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente agli aventi diritto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, con residuo pari a 0,20, mentre il cumulo del servizio civile, pari a 0,60, non dà luogo a un posto intero ed è conservato per le successive procedure; resta aperta a tutti i candidati in possesso dei requisiti la partecipazione al concorso e, in assenza di riservatari idonei, il posto è assegnato secondo l'ordine della graduatoria;

DATO ATTO che l'Ente risulta coperto rispetto alle quote d'obbligo applicabili ai sensi della Legge n. 68/1999 e che non opera pertanto una riserva a tale titolo nella presente procedura;

VISTO lo schema del bando di *“concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, per 36 ore settimanali, di n. 1 Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali da destinare al Servizio “Organizzazione e Personale”*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

RITENUTO di approvare il predetto schema e di stabilire il termine di **venti giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale inPA, per la presentazione delle domande esclusivamente tramite il medesimo Portale;

DATO ATTO che il bando disciplina le misure in favore dei candidati con disabilità e con DSA e delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, relativi alla pubblicazione e all'utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte degli enti locali, e l'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

RICORDATO che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo l'art. 51 del Regolamento;

DATO ATTO che il presente provvedimento dispone l'indizione della procedura e l'approvazione del bando e non assume impegni di spesa per compensi della Commissione, servizi di supporto o assunzione, ai quali si provvederà con successivi atti, ove necessari;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, nonché del Codice di comportamento dell'Ente;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. Di indire un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, per 36 ore settimanali, di n. 1 Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Ufficio di Staff “Segreteria Generale – Organizzazione e Personale”, Servizio “Organizzazione e Personale”;
3. Di approvare lo schema del relativo bando di concorso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
4. Di dare atto che il posto è riservato prioritariamente agli aventi diritto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, per effetto del cumulo di frazioni pari a 1,20, con conservazione della frazione residua di 0,20; in assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva, il posto è assegnato agli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria; il cumulo per il servizio civile, pari a 0,60, è conservato ai sensi di legge, non dando luogo a un posto intero.
5. Di disporre la pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento inPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale www.comune.lanuvio.rm.it, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, nonché all'Albo pretorio online e con avviso nella home page. La pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale esonera dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.
6. Di stabilire in venti giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale inPA, il termine per la presentazione delle domande, esclusivamente tramite il medesimo Portale, con chiusura alle ore 23:59 del giorno di scadenza, secondo le regole e le eventuali proroghe previste dal bando.

7. Di confermare il contributo di ammissione di euro 10,00 (dieci/00) da versare tramite PagoPA con causale riferita al presente concorso, secondo le modalità indicate nel bando e di accertare la somma presunta di € 500,00 sul capitolo PEG 110 del bilancio 2026 demandando al competente ufficio gli adempimenti di contabilizzazione delle relative entrate sulla base delle obbligazioni effettivamente perfezionate e delle risultanze dei pagamenti;
8. Di nominare con successivo provvedimento la Commissione esaminatrice, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nel rispetto dell'art. 51 del Regolamento; di rinviare a successivi atti gli eventuali compensi e affidamenti di servizi di supporto e i relativi impegni di spesa;
9. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante la stipulazione del contratto individuale, secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente, previa verifica dei requisiti del vincitore e della permanenza dei presupposti assunzionali e finanziari, con decorrenza stabilita nel successivo provvedimento di assunzione;
10. Di dare atto che gli oneri dell'assunzione sono riferiti agli stanziamenti del bilancio 2026–2028 destinati al servizio interessato, secondo la programmazione approvata; la puntuale imputazione a capitoli e impegni, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP, e la quantificazione sulla decorrenza effettiva sono demandate all'atto di assunzione e agli adempimenti contabili conseguenti;
11. Di dare atto che la graduatoria avrà efficacia triennale dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 69 del Regolamento, fatte salve diverse disposizioni sopravvenute, e potrà essere utilizzata nei limiti di legge e della programmazione dei fabbisogni, anche per assunzioni a tempo determinato e, previo accordo, da altre amministrazioni, secondo quanto stabilito nel bando;
12. Di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la sottoscritta Dott.ssa Pamela Cialoni, Segretario Generale e Responsabile dell'Ufficio di Staff "Segreteria Generale – Organizzazione e Personale";
13. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nei termini indicati in premessa;
14. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e nelle pertinenti sezioni del sito istituzionale, nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 e della normativa in materia di protezione dei dati personali;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Pamela Cialoni

Documento sottoscritto digitalmente

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005.

Pamela Cialoni in data 16/10/2026



Proposta di determinazione UFFICIO DI STAFF - Segreteria Generale – Organizzazione e Personale nr.1546 del 16/10/2026

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ESERCIZIO: 2026 <i>Accertamento di entrata</i> 2026 248		Data: 16/10/2026	Importo: 500,00
Oggetto:	CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA GENERALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		
Capitolo:	2026 110 Tassa e contributi per concorsi		
Codice bilancio:	1.0101.99	SIOPE:	1.01.01.99.001
Piano dei conti f.: 1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. rimosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione			
Debitore:	0000250 - DEBITORI DIVERSI		

.....

LANUVIO li, 16/10/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Ciotta Cristina



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 1546**

Settore Proponente: **UFFICIO DI STAFF - Segreteria Generale – Organizzazione e Personale**

Ufficio Proponente: **Organizzazione e Personale**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA GENERALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. APPROVAZIONE DEL BANDO.**

Nr. adozione settore: **115** Nr. adozione generale: **1378**

Data adozione: **16/10/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **16/10/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Ciotta Cristina

A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 16/10/2026 al 31/10/2026.

Lanuvio, lì 16/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.Ssa Pamela Cialoni
